

2024 年度
连云港市城市管理局（机关）
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、省有关城市管理和城市管理综合行政执法的法律、法规和规章。起草城市管理和城市管理综合行政执法地方性法规、规章草案，拟订规范性文件和政策措施，实施业务指导、组织协调、监督检查。研究提出城市管理和城市管理综合行政执法重大问题的政策建议。

（二）编制实施全市城市管理发展规划。组织编制市区市容环境卫生发展规划和市容街景、环卫设施建设、户外广告、夜景亮化专项规划，并组织监督实施。

（三）负责全市城市管理和城市管理综合行政执法工作的综合协调、督促指导和检查考核，组织市级城市管理行政执法队伍开展相对集中行政处罚权工作。

（四）负责城市管理行政审批服务工作。负责城市管理安全生产工作。组织开展城市管理信用体系建设工作。

（五）指导全市市容和环境卫生管理工作。拟订市容和环境卫生管理方面的政策措施和标准，实施业务指导、组织协调、监督检查和考核评价。

（六）指导环境卫生设施的建设、维护及运营管理。负责市区生活垃圾处理场的建设与管理。负责全市生活垃圾、建筑垃圾、餐厨垃圾收集、运输和处理的指导工作。负责市区建筑垃圾、工程渣土、餐厨废弃物管理工作，组织落实城乡垃圾分类和治理工

作。

（七）指导全市乡镇垃圾收集、运输体系建设、管理和环卫设施建设工作。

（八）负责编制市区年度市容和环境卫生管理经费预算，对资金使用情况进行监督。

（九）负责市级城市管理行政执法队伍建设和管理，指导县区以及市相关部门等所属城市管理行政执法队伍建设和管理。

（十）参与市区城市规划中涉及市容环境卫生内容的项目论证。参与涉及市容和户外广告管理的项目和设施的论证和竣工验收，参与涉及环境卫生管理的项目和设施的论证和竣工验收。

（十一）负责国家、省城市管理行业主管部门组织开展的有关城市管理创优创建活动、环境综合整治的组织实施和指导。

（十二）会同市相关部门拟订全市性重大活动和重要节日环境保障方案，并负责涉及市容环境卫生方面保障工作落实的指导、协调和督查。指导、督促县区开展重大活动和重要节日市容环境保障工作。

（十三）负责实施和推进市区数字化城市管理工作，指导县区及市相关部门开展数字化城市管理工作。

（十四）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、政策法规处（行政服务处）、人事教育处、市容和户外广告管理处（创建办公室）、环境卫生监管处、督查处、案件审理处（信访接待

处）、机关党委。本单位无下属单位。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）优化功能品质，市容管理水平进一步提升。聚焦群众反映强烈的各类“城市病”，扎实开展市容环境综合整治，积极稳妥推进城市空间资源化利用，做好国庆、春节等重点节假日氛围营造，让城市有“颜”又有“序”。一是实施重点线路集中整治。结合重大活动保障任务，排查重点线路沿线环境秩序类突出问题，交办整改 6 批次共 248 处问题。排查一般楼体亮化 1392 处，交办整改海州区、连云区范围大型楼体亮化问题 41 处，会同市委办公室督查交办 37 处。强力整治万达广场周边市容秩序，通过优化布局、整治改造、强化管理等措施，增加非机动车停放空间近 3000 辆，实现非机动车停放规范有序。二是开展重点领域专项整治。开展店招店牌、道路破损、窞井盖等 12 项专项整治，高效解决各类问题 2.3 万个。会同市消安委开展“拆违、破网、透窗”百日攻坚行动，排查单位 2.4 万个，督改隐患 2538 处，拆除违规铁栅栏、广告牌等 800 处。会同公安部门出台《市区市容和交通环境提升整治工作方案》，对重点夜市和占道摊点开展“一点一策”集中治理。三是深化违法建设源头整治。联合七部门出台《在建违法建设治理办法》，组织县区板块开展 5 轮业务培训，参训人员 3400 人次，推动新增违建快速处置。2024 年全市共处置违法建设 2388 处，面积 158.56 万 m²，处置面积创历史新高。

（二）推进综合治理，城乡宜居环境进一步改善。认真贯彻落实中央、省、市关于环境卫生工作相关部署要求，持续完善城

市功能，明确市区飞灰临时外运路径和填埋场建设选址，提升城市承载力。一是推进环卫作业精细化。印发《市区城市道路环卫机械作业规定》，组织环卫指导 170 余次，涉及道路 1800 余条，公厕和垃圾中转站 300 余座。强化市区道路扬尘和季节性飞絮治理，摸排絮源树木 1 万余棵，开展道路积尘负荷走航检测 382 条，实施“洒水车+高压清洗车+洗扫车+抑尘雾炮车+人工清洁”立体作业。二是推进农村人居环境改善提升。锚定省高质量发展考核“农村生活垃圾收运处置体系运维率”争先进位目标，多次赴省住建厅汇报工作，组织各县区板块参加省厅考核办法培训 2 轮，参加人员 300 人次。提请市政府出台《农村生活垃圾治理工作实施方案》，市政府召开 3 次专题会议推进工作，有针对性地组织 3 轮暗访，累计排查 81 个乡镇（涉农街道、农场），交办整改问题点位 173 个。扎实开展“两治两提升”专项行动，新增分类垃圾桶 2 万个、垃圾箱 700 余个、收运车辆 180 辆，新改建转运设施 10 座、农村公厕 10 座、压缩设施 16 套、渗滤液设施 37 个，维修公厕设施 1005 处。全市行政村基本实现生活垃圾收运处置全覆盖。为建设宜居宜业和美乡村奠定坚实基础。三是推进生活垃圾分类提质增效。提请市政府召开全市生活垃圾分类现场观摩会。开展各类志愿、宣传活动 500 余次，提升居民分类意识。投放智能分类回收设备 346 台，覆盖市区 226 个小区。建成垃圾分类提质增效小区 110 个，超额完成目标任务。推进环卫设施大规模更新，累计投入资金 1.24 亿元，建设更新转运站 17 座、环卫设备 25 套、环卫车辆 301 辆，新建装修垃圾资源化利用设施 1 座，完

成垃圾焚烧厂超低排放改造 5 条。在 2024 年第一季度住建部全国生活垃圾分类评估中，位列大城市组第二档成效较好城市。四是推进建筑垃圾综合整治。提请市政府多次召开会议，市政府常务会专题汇报工作情况。制定《建筑垃圾综合治理工作实施方案》，交办整改问题点位 644 件。联合公安、交通等部门出台《建筑垃圾运输企业考核办法》，规范建筑垃圾运输秩序。加大执法打击力度，立案查处案件 171 起，公开曝光典型案例 5 批次。建筑垃圾污染防治规划实现市、县区全覆盖。全市共建成规范消纳场 1 处、临时消纳场 5 处、集中收运点 30 处，资源化利用设施 3 处。

（三）强化数字赋能，智慧管理体系进一步完善。以治理数字化牵引治理现代化，依托城市运管服平台，不断整合城市资源，加强城市全面感知，让城市运转更聪明、更智慧。一是全面加快平台建设。全力推进市运管服平台二期建设，普查 130 平方公里 56.9 万个城市部件，优化指挥协调、智慧广告、智慧环卫、智慧渣土、违建监管等 13 项专业应用。赣榆区和三县依托市级平台加快建设，城市运管服平台建设在全省率先实现全市全覆盖。完成数据对接后，平台将覆盖全市 9 个县区板块、32 家市级部门（包含 16 家企业）、210 家县区部门、106 家镇街（农林盐场等），实现国家、省、市、县四级平台数据同步、业务协同，城市运行管理“一网统管”。二是全面深化平台运行。市政府主要领导现场调研指导平台运行工作，多次作出指示批示，市政府常务会专题听取工作汇报，推动平台运行走深走实。着力提升发现问题能

力，一方面积极发展城管队员、环卫工人、大学生志愿者作为兼职采集员，及时上报各类城市管理问题；一方面积极拓展路面视频资源，自建共享 3000 余路视频，覆盖城区重要节点和主次干道，24 小时不间断自动采集。推动各区板块逐步开展自主采集，海州区、连云区、市开发区自主上报问题 6.9 万件。平台全年高效解决各类问题 24 万余件，按期结案率达 99.69%。三是全面发挥平台作用。坚持一手抓监督问效，一手抓协调推进。今年以来累计制作数据分析报告 10 期，信息采集情况 35 期，为各级指挥决策提供数据支撑。先后 20 余次赴责任部门业务指导，帮助查找问题根源，举一反三整改落实。组织疑难案件协调活动 30 余次，协调厘清云台山景区与海州区权属分界线、大港西路下穿路段、港城大道凌州广场段等争议问题 2000 余件。在整合城市资源、提高城市管理效率、改善城市形象、促进城市发展等方面发挥了重要作用。

（四）严格依法管城，行政执法行为进一步规范。以提升行政执法质量和效能为目标，全面推进严格规范公正文明执法，全年未发生行政败诉、纠错案件，城管执法和基层综合执法在法治化、制度化轨道上稳步向前。一是提升执法人员能力素质。制定《2024 年度连云港市城市管理法治教育培训工作方案》，印发《城市管理领域行政执法队伍大练兵活动实施方案》，组织业务知识、案卷制作、模拟现场执法三项竞赛。开展“一月一专题”培训 9 期，参训人员 7800 余人次，全市城管执法（基层综合执法）人员及协管员完成一轮全员培训。出台协管员管理办法，严格规

范行政执法辅助人员管理。持续开展每天一次点名、每周一次队列训练、每月一次集中思想教育“三个一”活动，提升执法人员能力素质水平。二是加强行政执法监督协调。开展行政执法突出问题排查整治，印发《城市管理领域行政执法突出问题专项整治行动的通知》，明确整治范围和内容，落实相关职责。采取“四不两直”的方式对全市各级城管执法队伍开展日常督查 5 次，赴各县区城管部门开展行政执法工作监督指导 3 次。开展案卷评查 7 次，整改案卷 70 余处。三是完善行政执法标准规范。深入贯彻落实行政执法“三项制度”，持续深化“非诉案件办理”模式，推行包容审慎柔性执法。出台《行政执法全过程记录实施办法》《行政执法文书示范文本》《重大执法决定法制审核实施办法》，制定文书模板 12 类 82 种、合规性场景清单 9 种，现场执法规范指南 12 项，动态调整 9 大类 161 项自由裁量基准，对执法语言、执法流程实行“标准化作业”，有效避免执法不规范现象。市综合执法管理平台汇聚案件数据 6887 条，全市 89 家镇街综合执法部门实现网上办案全覆盖，与“综合查一次”平台深度融合，整合精简检查事项，切实优化营商环境。平台成效先后被省委办公厅快报、省政府办公厅专报，住建部、省住建厅，以及多家省级以上媒体宣传报道。

（五）坚持政治领航，党建引领作用进一步深化。坚持把党的建设、党风廉政建设贯穿到城管领域各方面、全过程，做到一体推进、同抓共管，不断探索实践“党建+”工作模式，在“党务、业务、服务”三务一体深度融合中保障城管事业健康发展。一是

挖掘“党建+业务”深度。持续深化理论武装。坚持“第一议题”制度，深化“六学联动”学习机制，党组理论学习中心组开展集中学习 15 次，研讨交流 6 次。持续加强堡垒建设。印发《2024 年党的建设重点工作要点》，局领导、各党支部书记在党支部讲党课 20 次。推树广场办支部、环管处支部积极开展“四强”党支部建设。持续发挥先锋作用。将垃圾分类与“双报到、双服务”活动结合，在扫雪除冰等任务中成立“党员先锋岗”“党员突击队”，带头攻克急难险重。二是拓展“党建+服务”空间。用好“党建联盟”“城暖驿站”等服务载体，通过优化设施功能、提升运力保障、强化联勤联动，提升高铁广场管理服务质效，顺利完成春运、“五一”“十一”等重要节点高铁站保障任务。打通救助绿色通道，为“老弱病残孕”等特殊旅客提供“零步”出站服务。常态化实施“城暖护学”行动，累计清理占道经营、流动摊点 1320 余处，规范非机动车停放 2400 余处，持续做好高考、中考考点保障工作。扎实开展节假日旅游市场环境综合整治和服务保障。发布全市“吃瓜地图”，疏堵结合设置季节性瓜果疏导点 82 处，守住城市烟火气。优化市民投诉处办机制，全局 12345 热线投诉量同比下降六成。三是强化“党建+作风”建设。深入开展党纪学习教育，局党组开展为期 3 天的专题读书班，组织警示教育大会 2 次，局党组书记讲授廉政党课 2 次，赴警示教育基地现场教育 3 次，观看警示教育片 5 部，印发《廉文荐读》教育材料 38 期。开展城管领域群众身边不正之风和腐败问题集中整治，深化“一案双卡一督查”工作机制，对行政执法实行“事前、事中、事后”全过

程监督，规范权力运行。主动接受派驻纪检监察组的政治监督，报备“三重一大”事项 60 项，联合办结信访举报件 11 件。积极配合做好审计、巡察等工作。深入推进整治形式主义为基层减负工作，废止修订文件 15 件，清理条幅 165 条。积极为基层赋能增效，在“城管进社区”基础上，出台“综合执法进村（社区）”《工作指引》《管理标准》，推动全市基层综合执法力量，挂钩进驻 1700 余个社区（村）服务，对违法建设等社区常见违法事项打早打小打了，推动城市管理和基层治理水平双向提升。

（六）防范风险隐患，城市安全韧性进一步锤炼。始终坚持人民至上，生命至上，从严从紧落实安全生产责任制。进一步树牢风险意识，着力提升政治鉴别力、风险防控力，坚决守好意识形态“主阵地”。一是全面加强意识形态工作。始终坚持党管宣传、党管意识形态，把意识形态工作作为一项极端重要工作来抓，局党组定期分析研判意识形态领域情况，跟进学习习近平总书记最新重要讲话精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。着力锤炼宣传思想工作能力本领，成立 100 人的网评员队伍，多次举办新闻报道、基层减负、公文写作、信息报送、舆情应对、网络评论等专题培训。巩固壮大新闻宣传阵地，制定《2024 年市城管局宣传思想工作要点》，全年在省、市以上各类媒体刊发宣传稿件 300 余篇，有效传播城管好声音。二是全面加强安全生产管理。开展“防灾减灾宣传月”“安全生产月”等主题活动，组织应急逃生、灭火救援等应急演练 8 场次。出台《局党组班子成员安全生

产 2024 年重点工作清单》《2024 年安全生产工作要点》，重抓户外广告、店招店牌、渣土运输、违法建设等领域风险隐患排查整治。加强环卫设施安全管理，印发《关于加强环境卫生行业安全生产的工作意见》，开展安全生产检查 14 次，排查风险隐患 26 处，下达提示函 4 份、隐患清单 2 份。会同住建、消防等部门开展住宅小区架空层、通风井违法建设专项排查。做好中央、省环保督察整改工作。三是全面加强城市应急处置。完善雨雪冰冻等极端灾害天气应对工作机制，提请市政府办印发《扫雪除冰工作方案》，组织指导县区板块制定全要素扫雪除冰责任地图，调度推动全市购置扫雪除冰机械装备 203 台，储备融雪剂 6000 余吨、防滑草垫 2500 张、人工推雪铲 1.7 万个，设置临时物资储备点 127 处，保养检修机械装备 500 余台，开展实战演练 2 次。梳理动员全市各方面、各层级资源力量，努力形成“人人参与扫雪除冰”的良好局面。

第二部分
连云港市城市管理局（机关）
2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3,790.58	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	199.15	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	3,506.97
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	283.66
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	199.10
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,989.73	本年支出合计	3,989.73
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	3,989.73	总计	3,989.73

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		3,989.73	3,790.58						199.15
212	城乡社区支出	3,506.97	3,506.92						0.05
21201	城乡社区管理事务	1,005.67	1,005.62						0.05
2120104	城管执法	822.39	822.34						0.05
2120199	其他城乡社区管理事务支出	183.28	183.28						
21205	城乡社区环境卫生	2,501.30	2,501.30						
2120501	城乡社区环境卫生	2,501.30	2,501.30						
221	住房保障支出	283.66	283.66						
22102	住房改革支出	283.66	283.66						
2210201	住房公积金	74.48	74.48						
2210202	提租补贴	209.17	209.17						
229	其他支出	199.10							199.10
22999	其他支出	199.10							199.10
2299999	其他支出	199.10							199.10

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		3,989.73	907.66	3,082.07			
212	城乡社区支出	3,506.97	624.01	2,882.97			
21201	城乡社区管理事务	1,005.67	624.01	381.66			
2120104	城管执法	822.39	624.01	198.38			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	183.28		183.28			
21205	城乡社区环境卫生	2,501.30		2,501.30			
2120501	城乡社区环境卫生	2,501.30		2,501.30			
221	住房保障支出	283.66	283.66				
22102	住房改革支出	283.66	283.66				
2210201	住房公积金	74.48	74.48				
2210202	提租补贴	209.17	209.17				
229	其他支出	199.10		199.10			
22999	其他支出	199.10		199.10			
2299999	其他支出	199.10		199.10			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	3,790.58	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	3,506.92	3,506.92		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	283.66	283.66		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	3,790.58	本年支出合计	3,790.58	3,790.58		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	3,790.58	总计	3,790.58	3,790.58		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,790.58	907.66	2,882.92
212	城乡社区支出	3,506.92	624.01	2,882.92
21201	城乡社区管理事务	1,005.62	624.01	381.61
2120104	城管执法	822.34	624.01	198.33
2120199	其他城乡社区管理事务支出	183.28		183.28
21205	城乡社区环境卫生	2,501.30		2,501.30
2120501	城乡社区环境卫生	2,501.30		2,501.30
221	住房保障支出	283.66	283.66	
22102	住房改革支出	283.66	283.66	
2210201	住房公积金	74.48	74.48	
2210202	提租补贴	209.17	209.17	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		907.66	835.68	71.98
301	工资福利支出	828.94	828.94	
30101	基本工资	255.57	255.57	
30102	津贴补贴	266.21	266.21	
30103	奖金	91.64	91.64	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.33	60.33	
30109	职业年金缴费	30.16	30.16	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.48	43.48	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.64	1.64	
30113	住房公积金	79.90	79.90	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	71.98		71.98
30201	办公费	9.78		9.78
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.67		0.67
30206	电费	19.56		19.56
30207	邮电费	6.74		6.74
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.07		0.07
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.35		1.35
30214	租赁费			

30215	会议费	0.70		0.70
30216	培训费	1.51		1.51
30217	公务接待费	0.34		0.34
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.94		5.94
30229	福利费	3.54		3.54
30231	公务用车运行维护费	1.05		1.05
30239	其他交通费用	2.00		2.00
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	18.72		18.72
303	对个人和家庭的补助	6.74	6.74	
30301	离休费			
30302	退休费	6.74	6.74	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,790.58	907.66	2,882.92
212	城乡社区支出	3,506.92	624.01	2,882.92
21201	城乡社区管理事务	1,005.62	624.01	381.61
2120104	城管执法	822.34	624.01	198.33
2120199	其他城乡社区管理事务支出	183.28		183.28
21205	城乡社区环境卫生	2,501.30		2,501.30
2120501	城乡社区环境卫生	2,501.30		2,501.30
221	住房保障支出	283.66	283.66	
22102	住房改革支出	283.66	283.66	
2210201	住房公积金	74.48	74.48	
2210202	提租补贴	209.17	209.17	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		907.66	835.68	71.98
301	工资福利支出	828.94	828.94	
30101	基本工资	255.57	255.57	
30102	津贴补贴	266.21	266.21	
30103	奖金	91.64	91.64	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.33	60.33	
30109	职业年金缴费	30.16	30.16	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.48	43.48	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.64	1.64	
30113	住房公积金	79.90	79.90	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	71.98		71.98
30201	办公费	9.78		9.78
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.67		0.67
30206	电费	19.56		19.56
30207	邮电费	6.74		6.74
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.07		0.07
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	1.35		1.35
30214	租赁费			
30215	会议费	0.70		0.70
30216	培训费	1.51		1.51

30217	公务接待费	0.34		0.34
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.94		5.94
30229	福利费	3.54		3.54
30231	公务用车运行维护费	1.05		1.05
30239	其他交通费用	2.00		2.00
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	18.72		18.72
303	对个人和家庭的补助	6.74	6.74	
30301	离休费			
30302	退休费	6.74	6.74	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
1.39	0.00	1.05	0.00	1.05	0.34	2.70	6.41	1.39	0.00	1.05	0.00	1.05	0.34	2.70	6.41

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0.00	因公出国（境）人次数(人)	0.00
公务用车购置数(辆)	0.00	公务用车保有量(辆)	1.00
国内公务接待批次(个)	3.00	国内公务接待人次(人)	32.00
国（境）外公务接待批次(个)	0.00	国（境）外公务接待人次(人)	0.00
召开会议次数(个)	7.00	参加会议人次(人)	151.00
组织培训次数(个)	16.00	参加培训人次(人)	117.00

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		71.98
302	商品和服务支出	71.98
30201	办公费	9.78
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.67
30206	电费	19.56
30207	邮电费	6.74
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.07
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	1.35
30214	租赁费	
30215	会议费	0.70
30216	培训费	1.51
30217	公务接待费	0.34
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	5.94
30229	福利费	3.54
30231	公务用车运行维护费	1.05
30239	其他交通费用	2.00
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	18.72
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：连云港市城市管理局（机关）

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	274.25
（一）政府采购货物支出	20.18
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	254.08
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 3,989.73 万元。与上年相比，收、支总计各增加 2,481.19 万元，增长 164.48%。其中：

（一）收入决算总计 3,989.73 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 3,989.73 万元。与上年相比，增加 2,481.19 万元，增长 164.48%，变动原因：项目经费增加。
2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

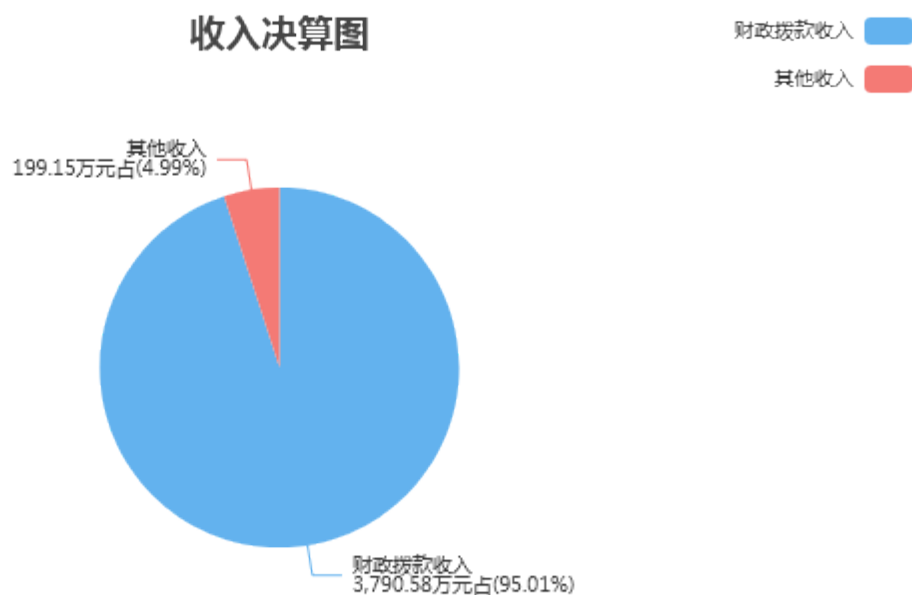
（二）支出决算总计 3,989.73 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 3,989.73 万元。与上年相比，增加 2,481.19 万元，增长 164.48%，变动原因：项目经费增加。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

二、收入决算情况说明

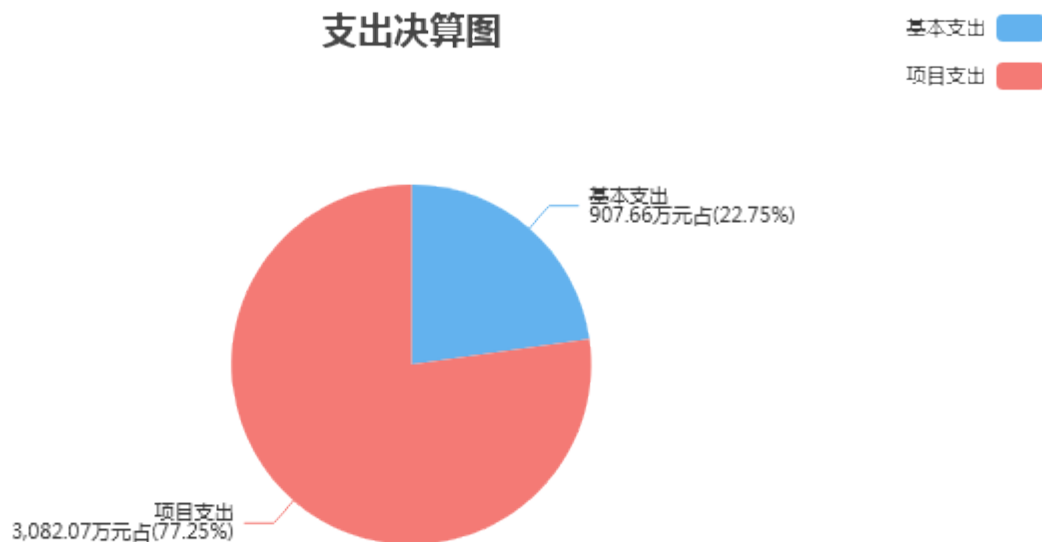
2024 年度本年收入决算合计 3,989.73 万元，其中：财政拨款收入 3,790.58 万元，占 95.01%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 199.15 万元，占

4.99%。



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 3,989.73 万元，其中：基本支出 907.66 万元，占 22.75%；项目支出 3,082.07 万元，占 77.25%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 3,790.58 万元。与上年相比，收、支总计各增加 2,282.04 万元，增长 151.27%，变动原因：项目经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 3,790.58 万元，占本年支出合计的 95.01%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 1,735.56 万元相比，完成年初预算的 218.41%。其中：

（一）城乡社区支出（类）

1. 城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算 880.9 万元，支出决算 822.34 万元，完成年初预算的 93.35%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节约，压减经费，项目支出减少。

2. 城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算 200 万元，支出决算 183.28 万元，完成年初预算的 91.64%。决算数与年初预算数的差异原因：厉行节约，压减经费，项目支出减少。

3. 城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）。年初预算 371 万元，支出决算 2,501.3 万元，完成年初预算的 674.2%。决算数与年初预算数的差异原因：年中追加经费。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 74.48 万元，支出决算 74.48 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 209.18 万元，支出决算 209.17 万元，完成年初预算的 100%（该占比四舍五入后为 100%）。决算数与年初预算数基本持平。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 907.66 万元，其中：

（一）人员经费 835.68 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴

费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

（二）公用经费 71.98 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 3,790.58 万元。与上年相比，增加 2,282.04 万元，增长 151.27%，变动原因：年中追加经费。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 907.66 万元，其中：

（一）人员经费 835.68 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费。

（二）公用经费 71.98 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说

明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 1.39 万元（其中：一般公共预算支出 1.39 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.08 万元，变动原因：厉行节约，压减经费，严控三公经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 1.05 万元，占“三公”经费的 75.54%；公务接待费支出 0.34 万元，占“三公”经费的 24.46%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 1.39 万元（其中：一般公共预算支出 1.39 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 1.05 万元（其中：一般公共预算支出 1.05 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.05 万元（其

中：一般公共预算支出 1.05 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 1.05 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.34 万元（其中：一般公共预算支出 0.34 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.34 万元（其中：一般公共预算支出 0.34 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0.34 万元，接待 3 批次，32 人次，开支内容：接待上级部门检查及相关单位学习；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 2.7 万元（其中：一般公共预算支出 2.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.7 万元（其中：一般公共预算支出 2.7 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本

经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 7 个，参加会议 151 人次，开支内容：召开部门工作会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 6.41 万元（其中：一般公共预算支出 6.41 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 6.41 万元（其中：一般公共预算支出 6.41 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 16 个，组织培训 117 人次，开支内容：参加上级部门组织的培训及部门内部业务培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 71.98 万元（其中：一般公共预算支出 71.98 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 3.06 万元，增

长 4.44%，变动原因：公用定额支出增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 274.25 万元，其中：政府采购货物支出 20.18 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 254.08 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 12 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 381.66 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 3,790.58 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财

政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非

财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理

的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)城管执法(项)：反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

二十、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)其他城乡社区管理事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

二十一、城乡社区支出(类)城乡社区环境卫生(款)城乡社区环境卫生(项)：反映城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十四、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：反映

除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。