

2024 年度
连云港市城市管理行政执法支队
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

受市城市管理综合行政执法局委托，行使市容环境卫生、城市规划、园林绿化、市政管理等方面的行政处罚权以及与行使行政处罚权相应的行政检查权、行政强制措施权等相关行政管理权。2021 年 12 月，根据《关于市 12345 政府公共服务中心相关机构编制事项调整的通知》（连编〔2021〕35 号）的规定，支队加挂“连云港市数字化城市管理监督指挥中心”，承担数字化城市管理相关信息收集、分办、督查等职能。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括办公室、宣传培训科、城管 110 指挥中心、海州一大队、海州二大队、海州三大队、高新区大队、云台山景区大队、徐圩新区大队、规划大队、案件处理中心、数字化城管专班。本单位无下属单位。

三、2024 年度主要工作完成情况

（一）坚持党建引领城管，暖心服务开创新局

严格按照新时代党的建设总要求，以“三会一课”和党纪学习教育为抓手，着力夯实党建堡垒工程。支队各党支部坚持每月 2 次固定学习日集中学习，定期开展书记讲党课活动，分两批组织全体党员赴抗日山开展主题党日活动。研究制定《党纪教育学习方案》《党支部党纪教育学习计划》《党支部书记抓党纪学习教育责任清单》，组织开展党纪学习教育 7 次，专题辅导 4 次，党

小组交流学习 7 次，集中学习 6 次，赴廉政教育基地和市廉洁文化馆参观学习 2 次，邀请市、区党委授课和讲解 3 次。持续推进体制机制改革，加大市级城管执法力量下沉力度，完成 200 多名市级城管队员(含协管员)下沉镇街综合行政执法部门，覆盖海州区、云台山景区、徐圩新区 15 个街道。今年以来，支队组织全员学习培训 3 次，安排法规知识考试 2 次，选拔优秀年轻干部参加市局法规知识竞赛、模拟执法比赛、信息写作比赛、演讲比赛、亮点大家谈等，取得优异成绩。

（二）推动市容精细管理，不断清靓城市容颜

全面梳理辖区市容现状，联合属地街道办事处重点对各类占道经营、流动摊点、乱贴乱画、非机动车乱停放以及校园周边环境等开展综合整治，切实解决一批市民群众反映强烈的突出问题，积极为夜间经济、广场经济、后备箱经济保驾护航，实施审慎包容监管，引导商户规范经营，努力营造整洁有序的市容环境。今年以来，重点加强红船广场、凌洲路广场、苍梧桥等重点区域和 32 个学校 40 个校门的市容巡查管控，累计出动执法人员 5600 余人次、执法车辆 680 余车次，清理流动摊点 9000 处、店外经营 5930 处、沿街晾晒 900 余处、小广告 460 处，修复横幅及破损广告 270 余处，规范非机动车停放 8000 余辆。针对万达广场内部空间未得到充分利用、挤占周边公共资源、环境秩序管理混乱的问题，通过拆除违建、优化布局、恢复功能等形式开展专项整治行动，累计拆除违法建设 550 平方米，清理流动摊车 16 处，压缩游乐设施面积 500 平方米，修复地面和绿化面积 3100 平方米。增设

2 处外卖小哥非机动车即停即走临时停放处，对广场周边 3 处人行道进行降坡处理并设置警示标识。按照 1.5 平方米/辆的非机动车停放标准，优化万达广场 5860 辆非机动车停放区域，已经基本满足市民非机动车停放需求。

（三）全面排查不留死角，严格落实违建管控

利用日常巡查、数字化平台、信访督办件等渠道，及时调查处理违法建设行为，根据前期梳理的违法建设台账，对违法建设进行分类处置，确保新增违法建设“动态清零”，推动存量违法建设“销号到位”，共查处违法建设 467 处，面积 483350.25 平方米。严厉查处住宅小区架空层违建，排查住宅小区 154 家，其中有架空层的小区 27 家，存在违法建设的已全部拆除完毕。开展消防安全隐患大排查，累计梳理出违规设置店招标牌、户外广告以及违建占用消防通道的线索 107 处，其中涉及店招标牌的 96 处已安排执法队伍配合街道办事处督促整改，涉及户外广告的 1 处和违法建设的 10 处已安排执法队伍展开调查取证并做好后续处理工作。强化住宅小区加装电梯监管工作，对接自然资源和规划部门，建立加装电梯协作工作机制，每周对在建加装电梯项目进行跟踪检查，发现问题及时报告、及时移交，第一时间将违建控制到位、查处到位。2024 年以来，累计发现 2 处未按照规划审批意见加装电梯违法行为并及时处置到位。

（四）持续开展专项整治，有效提升市容品质

会同交警部门开展市区市容环境和交通秩序提升整治行动，特别是对使用货车占道兜售等违法违规行为进行摸排，分类建立

违法违规人员信息和高发点段“两张清单”，各大队累计下达提醒单 133 份。针对性开展重点夜市和占道摊点“一点一策”集中治理行动，制定万润街五岔路口、绿园路便民疏导点、盐河南路青龙山公墓等周边区域市容整治提升方案，持续优化市容环境和交通秩序。统筹做好重大活动市容保障工作，合理调派人员力量，顺利完成清明、端午、中秋等节假日以及全球公共安全合作论坛期间的市容保障工作。部署开展固体废弃物非法弃置堆放排查工作，坚持排查情况每日报送，找准问题来源，提出整改建议，累计排查出 93 处点位，办理建筑垃圾类违法案件 122 起，罚款金额 181200 元。始终把群众关心的道路（井盖）类问题作为数字化长期采集重点，累计巡查采集道路（井盖）类问题 1.9 万余件，及时派遣至相关责任部门，通过修小修早，预防养护及时消除了一批隐患问题，维护群众脚下安全。

（五）科学合理调配人员，强化节日市容保障

五一假期每日抽调执法人员 70 余人次到花果山景区、高铁站及周边重点区域参与开展市容管理和便民服务工作。5 月 1 日-5 日，累计劝导拉客行为 210 余起，劝阻机动车违停 120 余次，引导车辆有序前进 470 余次，为游客提供咨询服务 500 余次。国庆假期以高铁站和花果山、渔湾、孔雀沟、盐河巷等旅游景区为关键节点，累计增派人员 300 余人次，加强重要路段、交通路口、停车场等市容秩序保障。发挥城管队伍应急服务功能，设置旅游服务点，配备饮用水、常用药、急救绳、一次性雨衣等物资。坚持每日现场督导花果山景区和高铁站两处节点，根据客流情况随

时调整保障措施。节日期间累计提供咨询、指引等服务 400 余次，劝阻拉客行为 130 余起，帮助游客找回失物 3 起，处置火情 1 起。

（六）持续加强制度建设，提升队伍规范水平

制定 2024 年度行政执法规范化建设“岗位练兵年”行动实施方案，进一步深化推进城管行政执法规范化建设、巩固提升服务管理能力。立足从制度建设推动管理规范，配套出台印章、财务报销、执法车辆、协管员、执法记录仪等管理办法，全面推动执法规范化、管理精细化、服务标准化。对执法队伍坚持准军事化管理，每日进行全员点名、每周组织队列训练，通过考核评比，达到以练促行的目的。定期开展督查，对迟到早退、着装不规范、在岗不作为等情况，及时督促整改。建立工作人员个人档案，对请销假情况及日常工作表现等进行如实记录。组织开展执法队伍封闭式培训活动，为持续提升执法队伍政治素质、执法能力和服务质效奠定良好基础。以讲好城管故事、提升能力素质为抓手，注重统合传统媒体宣传与新媒体宣传双向发力，2024 年累计刊用宣传稿件 466 篇，其中市级媒体 296 篇，省级媒体 110 篇，其他媒体 60 篇。宣培科审核报送宣传稿件 65 篇，组织制作宣传报道短视频 9 个、刊用 8 个。组织一期 64 人次城管执法队伍“岗位大练兵”集中培训，组织协管员集中培训 234 人次，督导执法人员线上培训 109 人次。

（七）扎实开展执法办案，全面履职主责主业

严格落实行政执法“三项制度”，增强执法人员的制度规矩意识，提升行政执法规范化建设水平。所有普通程序案件全部按

照“一案双卡一督查”工作机制的要求制作承诺卡和反馈卡。每月定期抽取一定数量的行政处罚案件，通过电话、短信等形式征求行政相对人的意见建议，今年以来未收到反映执法人员存在不文明和不规范执法的线索。持续深入推进非诉模式案件办理，加强案件梳理，拓宽案源思路，通过创新执法方式和手段提高城市管理效能，努力提升城市颜值品质，实现更多新突破。2024 年累计办结行政处罚案件 567 起，罚款金额 791835.55 元，其中简易程序 338 起 10440 元，普通程序 229 起 781395.55 元。采用处罚与教育相结合的原则，通过批评教育、指导约谈等措施，对轻微违法违规行为进行及时提醒，责令当事人改正违法行为，并即时签订免罚承诺书，引导当事人自觉守法。2024 年以来累计办理免罚案件 3 起，减免行政相对人应缴罚款金额 18.84 万元。

（八）强化科技智慧赋能，着力提升精细水平

在原有数字化采集员定点采集、网格调度基础之上，积极引导环卫工人、城管队员、大学生志愿者作为兼职采集员，先后赴相关单位、各大院校开展培训 15 次，引导各县区压实主体责任，自行开展数据采集。充分发挥视频采集监控作用，不断完善视频采集精度和算法，对重要点位和区域实行全天候监控，在城暖护学、城暖护考、节假日保障等专项行动中，不间断对城市管理各类问题自行识别上报，有效提升问题发现效率。通过持续优化系统功能，加强大厅受理派遣人员培训，确保所有上报至平台的城市管理问题都能在最短时间内被准确派遣至相应责任部门，2024 年平台累计派遣至二三级平台各类案件 23.2 万余件，实现了案件

派遣率的百分之百。将运管服平台按期结案率纳入 2024 年度县区（功能板块）高质量发展绩效考核指标体系减分项，引导激励各县区平台抓重点、补短板、强弱项、提质量，推动案件按期结案率稳步提升。同时进一步加大督导力度，通过印发日报、周报、月报、专报等方式，剖析存在不足和问题，提出解决方法，推进案件按期结案率大幅度提升。2024 年度平台按期结案率 98.01%，较去年提升 39.07%。

（九）创新基层工作方式，积极推动城管进社区

2024 年以来严格贯彻落实党建引领基层治理“五治提升”工程，有序推动“城管进社区”行动，打通服务群众的“最后一公里”。截至目前主城区海州区 13 个街道 126 个社区已全部完成城管队员进驻工作。一是下沉执法力量，“实体化”建设执法工作站点，筑牢一座坚强战斗堡垒。通过出台《连云港市“城管进社区”工作实施意见》《城管进社区工作指引（试行）》《综合行政执法站点工作指引》等系列文件，依托社区党群服务中心、小区党群服务站等现有平台设置工作站点，让城管队员根植社区、融入群众，“面对面”地与群众打交道。二是凝聚共治合力，“集成化”解决重点难点问题，形成一套完整处置措施。将城市管理行政执法工作延伸到基层，由原来的“问题找上门”末端治理变为现在的“上门找问题”源头服务，城市管理进社区工作以来，会同属地街道、住建、消防等开展联合执法 12 起，解决小区内违章搭建 14 起、清理乱堆乱放物料 15 起、清除卫生死角 18 处。三是构建治理格局，“常态化”提升服务群众质效，创新一揽子

长效管理机制。坚持党建引领，从品牌创建、问题收集与处理、服务便民等全面发力，面对群众求助时能直接办理的“直办”，需多部门办理的“联办”，属于其他部门职责的“转办”，确保每一项问题都能闭环解决。截止目前累计为群众提供便民咨询 28 次、开展“面对面”协商议事会和志愿服务活动 34 次。

（十）全面筑牢安全防线，严格落实岗位职责

不断修改完善支队应急响应工作指导手册，成立应急队伍，配备应急物资，落实安全生产“一岗双责”制度。定期排查办公场所水、电存在的安全隐患问题，对灭火器过期及配备不足的场所及时补充、更换，将安全隐患降到最低。根据执法车辆管理办法相关规定，及时做好车辆使用、加油、维修、登记等工作，并定期开展车辆安全检查。根据上级部署，按照“一店一牌一台账”的要求，对 120 余处大型户外广告牌建立“一户一档”，动态掌握城区内广告牌设置情况，力求做到底子清、情况明。对辖区范围内影响消防逃生通道、陈旧破损的户外广告以及大型单立柱、电子屏户外广告设施开展“拉网式”排查，累计出动执法人员 235 人次，下发责令整改通知书 28 份，完成大型户外广告设施安全鉴定 31 处，清除安全隐患 110 处，拆除 72 块违规广告招牌，面积共 1870 平方米。

第二部分
连云港市城市管理行政执法支队
2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	7,617.06	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	6,148.73
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,468.33
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,617.06	本年支出合计	7,617.06
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	7,617.06	总计	7,617.06

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		7,617.06	7,617.06						
212	城乡社区支出	6,148.73	6,148.73						
21201	城乡社区管理事务	6,148.73	6,148.73						
2120104	城管执法	6,148.73	6,148.73						
221	住房保障支出	1,468.33	1,468.33						
22102	住房改革支出	1,468.33	1,468.33						
2210201	住房公积金	445.62	445.62						
2210202	提租补贴	1,022.71	1,022.71						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		7,617.06	5,285.71	2,331.35			
212	城乡社区支出	6,148.73	3,817.38	2,331.35			
21201	城乡社区管理事务	6,148.73	3,817.38	2,331.35			
2120104	城管执法	6,148.73	3,817.38	2,331.35			
221	住房保障支出	1,468.33	1,468.33				
22102	住房改革支出	1,468.33	1,468.33				
2210201	住房公积金	445.62	445.62				
2210202	提租补贴	1,022.71	1,022.71				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	7,617.06	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	6,148.73	6,148.73		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,468.33	1,468.33		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	7,617.06	本年支出合计	7,617.06	7,617.06		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	7,617.06	总计	7,617.06	7,617.06		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		7,617.06	5,285.71	2,331.35
212	城乡社区支出	6,148.73	3,817.38	2,331.35
21201	城乡社区管理事务	6,148.73	3,817.38	2,331.35
2120104	城管执法	6,148.73	3,817.38	2,331.35
221	住房保障支出	1,468.33	1,468.33	
22102	住房改革支出	1,468.33	1,468.33	
2210201	住房公积金	445.62	445.62	
2210202	提租补贴	1,022.71	1,022.71	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		5,285.72	4,692.25	593.47
301	工资福利支出	4,458.11	4,458.11	
30101	基本工资	738.96	738.96	
30102	津贴补贴	1,876.79	1,876.79	
30103	奖金	618.82	618.82	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	374.76	374.76	
30109	职业年金缴费	180.23	180.23	
30110	职工基本医疗保险缴费	203.41	203.41	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	19.52	19.52	
30113	住房公积金	445.62	445.62	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	589.38		589.38
30201	办公费	65.47		65.47
30202	印刷费	5.05		5.05
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.83		0.83
30206	电费	14.68		14.68
30207	邮电费	16.17		16.17
30208	取暖费			
30209	物业管理费	21.22		21.22
30211	差旅费	4.86		4.86
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	22.23		22.23
30214	租赁费	56.00		56.00

30215	会议费			
30216	培训费	9.97		9.97
30217	公务接待费	0.28		0.28
30218	专用材料费	1.94		1.94
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.69		1.69
30227	委托业务费	115.24		115.24
30228	工会经费	62.67		62.67
30229	福利费	27.14		27.14
30231	公务用车运行维护费	70.82		70.82
30239	其他交通费用	0.23		0.23
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	92.88		92.88
303	对个人和家庭的补助	234.14	234.14	
30301	离休费			
30302	退休费	233.30	233.30	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.84	0.84	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	4.09		4.09
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.09		4.09

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		7,617.06	5,285.71	2,331.35
212	城乡社区支出	6,148.73	3,817.38	2,331.35
21201	城乡社区管理事务	6,148.73	3,817.38	2,331.35
2120104	城管执法	6,148.73	3,817.38	2,331.35
221	住房保障支出	1,468.33	1,468.33	
22102	住房改革支出	1,468.33	1,468.33	
2210201	住房公积金	445.62	445.62	
2210202	提租补贴	1,022.71	1,022.71	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		5,285.72	4,692.25	593.47
301	工资福利支出	4,458.11	4,458.11	
30101	基本工资	738.96	738.96	
30102	津贴补贴	1,876.79	1,876.79	
30103	奖金	618.82	618.82	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	374.76	374.76	
30109	职业年金缴费	180.23	180.23	
30110	职工基本医疗保险缴费	203.41	203.41	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	19.52	19.52	
30113	住房公积金	445.62	445.62	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	589.38		589.38
30201	办公费	65.47		65.47
30202	印刷费	5.05		5.05
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.83		0.83
30206	电费	14.68		14.68
30207	邮电费	16.17		16.17
30208	取暖费			
30209	物业管理费	21.22		21.22
30211	差旅费	4.86		4.86
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	22.23		22.23
30214	租赁费	56.00		56.00
30215	会议费			
30216	培训费	9.97		9.97

30217	公务接待费	0.28		0.28
30218	专用材料费	1.94		1.94
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.69		1.69
30227	委托业务费	115.24		115.24
30228	工会经费	62.67		62.67
30229	福利费	27.14		27.14
30231	公务用车运行维护费	70.82		70.82
30239	其他交通费用	0.23		0.23
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	92.88		92.88
303	对个人和家庭的补助	234.14	234.14	
30301	离休费			
30302	退休费	233.30	233.30	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.84	0.84	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	4.09		4.09
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.09		4.09
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
110.55	0.00	110.27	0.00	110.27	0.28	0.00	9.97	110.55	0.00	110.27	0.00	110.27	0.28	0.00	9.97

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	27
国内公务接待批次(个)	2	国内公务接待人次(人)	20
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	13	参加培训人次(人)	466

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		593. 47
302	商品和服务支出	589. 38
30201	办公费	65. 47
30202	印刷费	5. 05
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0. 83
30206	电费	14. 68
30207	邮电费	16. 17
30208	取暖费	
30209	物业管理费	21. 22
30211	差旅费	4. 86
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	22. 23
30214	租赁费	56. 00
30215	会议费	
30216	培训费	9. 97
30217	公务接待费	0. 28
30218	专用材料费	1. 94
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	1. 69
30227	委托业务费	115. 24
30228	工会经费	62. 67
30229	福利费	27. 14
30231	公务用车运行维护费	70. 82
30239	其他交通费用	0. 23
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	92. 88
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	4. 09
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	4.09
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：连云港市城市管理行政执法支队

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	249.53
（一）政府采购货物支出	79.98
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	169.55
二、政府采购授予中小企业合同金额	87.87
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 7,617.06 万元。与上年相比，收、支总计各减少 955.42 万元，减少 11.15%。其中：

（一）收入决算总计 7,617.06 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 7,617.06 万元。与上年相比，减少 955.42 万元，减少 11.15%，变动原因：在职人员减少，工资福利及机关运行费收入较上年减少。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

（二）支出决算总计 7,617.06 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 7,617.06 万元。与上年相比，减少 955.42 万元，减少 11.15%，变动原因：在职人员减少，工资福利及机关运行费支出减少。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

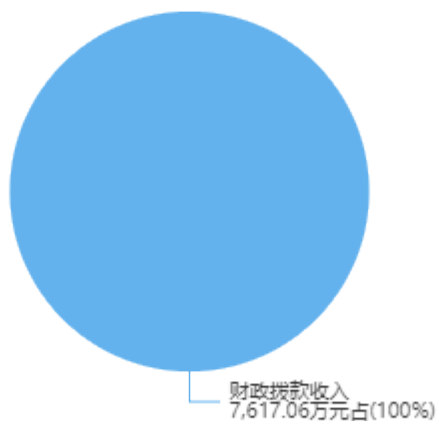
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入决算合计 7,617.06 万元，其中：财政拨款收入 7,617.06 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专

户管理教育收费) 0 万元, 占 0%; 经营收入 0 万元, 占 0%; 附属单位上缴收入 0 万元, 占 0%; 其他收入 0 万元, 占 0%。

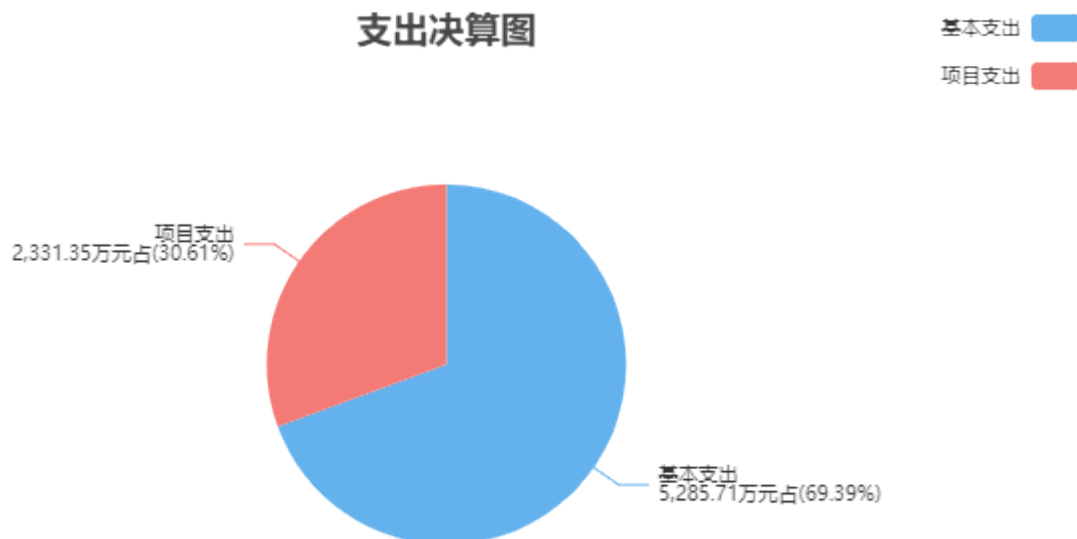
收入决算图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 7,617.06 万元, 其中: 基本支出 5,285.71 万元, 占 69.39%; 项目支出 2,331.35 万元, 占 30.61%; 上缴上级支出 0 万元, 占 0%; 经营支出 0 万元, 占 0%; 对附属单位补助支出 0 万元, 占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 7,617.06 万元。与上年相比，收、支总计各减少 955.42 万元，减少 11.15%，变动原因：在职人员减少，工资福利及机关运行费收入、支出减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 7,617.06 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 8,063.34 万元相比，完成年初预算的 94.47%。其中：

（一）城乡社区支出（类）

城乡社区管理事务（款）城管执法（项）。年初预算 6,562.57 万元，支出决算 6,148.73 万元，完成年初预算的 93.69%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度在职人员退休，对应的工资福利及机关运行费支出较年初预算减少。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 463.54 万元，支出决算 445.62 万元，完成年初预算的 96.13%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度在职人员退休，对应的住房公积金支出较年初预算减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 1,037.23 万元，支出决算 1,022.71 万元，完成年初预算的 98.6%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度在职人员退休，对应的提租补贴支出较年初预算减少。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 5,285.72 万元，其中：

（一）人员经费 4,692.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助。

（二）公用经费 593.47 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）

费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 7,617.06 万元。与上年相比，减少 955.42 万元，减少 11.15%，变动原因：在职人员减少，工资福利及机关运行费支出较上年减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 5,285.72 万元，其中：

（一）人员经费 4,692.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助。

（二）公用经费 593.47 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 110.55 万元（其中：一般公共预算支出 110.55 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 56.97 万元，变动原因：一是本年度公务用车更新购置支出全额压减；二是严格控制公务用车运行维护支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 110.27 万元，占“三公”经费的 99.75%；公务接待费支出 0.28 万元，占“三公”经费的 0.25%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 110.55 万元（其中：一般公共预算支出 110.55 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 110.27 万元（其中：一般公共预算支出 110.27 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 110.27 万元（其中：一般公共预算支出 110.27 万元；政府性基金预算支出

0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 110.27 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 27 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.28 万元（其中：一般公共预算支出 0.28 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.28 万元（其中：一般公共预算支出 0.28 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0.28 万元，接待 2 批次，20 人次，开支内容：接待宿迁市、大同市学习考察人员；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相

同。2024 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 9.97 万元（其中：一般公共预算支出 9.97 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 9.97 万元（其中：一般公共预算支出 9.97 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 13 个，组织培训 466 人次，开支内容：工勤人员技能培训、执法人员业务培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 593.47 万元（其中：一般公共预算支出 593.47 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 30.36 万元，减少 4.87%，变动原因：在职人员减少，机关运行费支出较上年减少。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 249.53 万元，其中：政府采购货物支出 79.98 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 169.55 万元。政府采购授予中小企业合同金额 87.87 万元，占政府采购支出总额的 35.21%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 27 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 27 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 1 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 2,331.35 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 7,617.06 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出

结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)城管执法(项)：反映城市管理综合行政执法、加强城市市容和环境卫生管理等方面的支出。

二十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。